



# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina - Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321

Sito Internet: [www.comune.marcianamarina.li.it](http://www.comune.marcianamarina.li.it)

Pec: [comunemarcianamarina@postacert.toscana.it](mailto:comunemarcianamarina@postacert.toscana.it)

Prot. n. ~~7528~~ /III.4

Marciana Marina, 19 ottobre 2017

## DECRETO N. 18/2017

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, AI SENSI DELL'ART. 109, C. 2, DEL T.U.E.E.LL. APPROVATO CON D.LGS. 18.08.2000, N. 267 NONCHE' TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI CUI AGLI ARTT. 8 E SS. CCNL 31.03.1999 DAL 19 OTTOBRE 2017 AL 10 MARZO 2018.**

### IL SINDACO

Premesso che a seguito delle consultazioni elettorali amministrative dell'11 giugno 2017 la scrivente è stata eletta Sindaco;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'art. 50, comma 10, che testualmente recita: *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";*

- l'art. 109, comma 2, che testualmente recita: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";*

Visti gli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.03.1999 e, in particolare, l'art. 11 che testualmente recita:

*"1. I Comuni privi di posizione dirigenziale, che si avvalgono delle facoltà di cui all'art. 51, comma 3-bis, della L. n. 142 del 1990 introdotto dalla L. n. 191 del 1998 e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e ss.*

*esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato.*

*2. I Comuni di cui al comma 1 stabiliscono il valore economico della retribuzione di posizione e di risultato attribuibile al personale di cui allo stesso comma classificato nella categoria D, nell'ambito dei limiti definiti dall'art. 10.*

*3. Omissis*

*4. Omissis”;*

Visti gli artt. 31 e 32 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevedono che sia il Sindaco ad individuare il Responsabile del Servizio/Area, dotato di Posizione Organizzativa e che il termine massimo di conferimento dell'incarico di titolarità di posizione organizzativa è, comunque, pari al mandato amministrativo in corso all'atto dell'affidamento e si protrae fino a nuova nomina da parte del Sindaco neo eletto;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 28.01.2016 avente ad oggetto "Adeguamento della pianta organica del personale" con la quale è stata approvata la nuova pianta organica del personale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 05.07.2017 con la quale è stata modificata parzialmente la dotazione della pianta organica dell'Area Amministrativa;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 27.09.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance;

Richiamato il Decreto sindacale n. 8/2017 del 4 maggio 2017 (Prot. n. 3352) con il quale è stato disposto, ai sensi dell'art. 29, comma 6, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'affidamento in via temporanea e sostitutiva al Segretario Comunale – Dr.ssa Francesca Barberi Frandanisa – delle funzioni del Responsabile dell'Area Amministrativa assente dal servizio per motivi di salute;

Dato atto che, per effetto ed in applicazione della Deliberazione consiliare n. 53 del 27/9/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, la Dr.ssa Francesca Barberi Frandanisa cesserà dal servizio presso l'intestato Comune in data 31/10/2017 ponendo, conseguentemente, la necessità della individuazione di altra figura professionale, inquadrata in Cat. "D" cui conferire la Responsabilità dell'Area Amministrativa;

Richiamata, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 04.09.2017, con la quale è stato attivato il comando in entrata della dipendente Dr.ssa Adriani Antonella - Istruttore Direttivo Amministrativo (Categoria D) - dal Comune di Cascina al Comune di Marciana Marina per sei mesi, prorogabili, dall'11.09.2017 al 10.03.2018;

Richiamata, inoltre, la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 dell'11/10/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, di modifica parziale delle dotazioni assegnate alle Aree Amministrativa e Contabile;

Esaminato il curriculum professionale della Dr.ssa Adriani Antonella;

Ritenuto opportuno, in considerazione del possesso dei necessari requisiti di servizio, culturali e della accertata professionalità ed esperienza pluriennale maturata nell'ambito comunale e nel settore della Segreteria Generale, di procedere alla nomina della Dr.ssa Adriani Antonella, Istruttore Direttivo Amministrativo (Categoria D), quale Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa per il periodo dal 19/10/2017 al 10.03.2018;

Dato atto che la Dr.ssa Adriani Antonella ha prodotto in data 19/10/2017 dichiarazione (prot. n. 7519 del 19/10/2017) sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai fini dell'applicazione dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 in ordine alle cause di inconfiribilità ed incompatibilità per il corrente anno;

Dato atto, altresì, che in assenza di una metodologia per la pesatura delle Posizioni, di prossima approvazione, è stato richiesto un parere all'O.I.V. sulla congruità della misura presunta della indennità di posizione da corrispondere;

Visto il parere espresso da detto Organismo con verbale in data 13/10/2017;

## **DECRETA**

1) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché di nominare, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, la Dr.ssa Adriani Antonella, Istruttore Direttivo Amministrativo (Categoria D) – dipendente del Comune di Cascina (PI) a tempo indeterminato e pieno in comando presso il Comune di Marciana Marina dall'11 settembre 2017 al 10 marzo 2018, salvo proroga -, quale Responsabile, nonché titolare, ai sensi dell'art. 32 del suddetto Regolamento comunale, di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa comprendente le U.O. di seguito elencate:

- Segreteria e Relazioni con il pubblico
- Affari Generali e Turismo
- Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica e Censimento
- Servizi scolastici e sociali
- Protocollo, Archivio e Biblioteca

per il periodo dal 19/10/2017 al 10 marzo 2018;

- 2) Di attribuire alla Dr.ssa Adriani Antonella, in via provvisoria, salvo adeguamento connesso e conseguente alla pesatura che verrà effettuata sulla base dell'approvanda metodologia da predisporre a cura dell'O.I.V. l'indennità di posizione annua pari ad euro 9.000,00;
- 3) Che il predetto incarico potrà essere revocato ai sensi dell'art. 9, comma 3, del CCNL 31.03.1999 che testualmente recita: *"Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi od in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi"*;
- 4) Di precisare, ai sensi dell'art. 32, comma 3, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che il termine massimo di conferimento dell'incarico di titolarità di posizione organizzativa è, comunque, pari al mandato amministrativo in corso all'atto dell'affidamento e si protrae fino a nuova nomina da parte del Sindaco neo eletto;
- 5) Di dare atto che gli obiettivi dell'Area Amministrativa assegnati in sede di PEG, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 30.08.2017, dovranno essere modificati ed aggiornati in conseguenza dell'emanazione del presente decreto;
- 6) Di trasmettere copia del presente decreto all'interessata, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio Personale, agli Assessori, all'OIV, al Revisore dei Conti ed alle RSU del Comune di Marciana Marina;
- 7) Di disporre la pubblicazione dello stesso all'Albo on line, nonché sul Sito istituzionale, pag. Amministrazione trasparente, Sez. ORGANIZZAZIONE e PROVVEDIMENTI, del Comune di Marciana Marina.

**IL SINDACO**

**Gabriella ALLORI**

